

## Programma van Eisen Brokerdienstverlener flexibele inhuur

### Algemeen

- Eis 1 De opdracht omvat de dienstverlening zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad, de bijbehorende bijlagen en uw inschrijving.
- Eis 2 U bent gehouden aan de aangeboden kwaliteit. Dat wil zeggen dat alle aangeboden specificaties, maatregelen, voorstellen, oplossingen en andere aangeboden zaken een aanvulling of invulling zijn op dit Programma van Eisen en dat deze zaken bij de aangeboden prijs inbegrepen zitten. De Opdrachtnemer is verplicht de aangeboden kwaliteit te bieden en komt niet in aanmerking voor een vergoeding als er extra kosten worden gemaakt.
- Eis 3 U bent verplicht gedurende de looptijd van de raamovereenkomst processen in te richten en uit te voeren conform NEN-EN-ISO 9001:2008/15 of gelijkwaardig.
- Eis 4 U bent gedurende de looptijd van de raamovereenkomst verplicht om uw processen in te richten en uit te voeren volgens NEN 4400-1, het SNA-keurmerk of een gelijkwaardig certificaat. Het is daarbij toegestaan om maximaal 25% van uw omzet te realiseren met leveranciers die niet NEN 4400-1 gecertificeerd zijn.
- Eis 5 U erkent dat RINIS geen afnameverplichting heeft en dat er geen sprake is van contractuele exclusiviteit.
- Eis 6 U gaat ermee akkoord dat er bij de uitvoering van de dienstverlening geen sprake mag zijn van belangenverstrengeling en/of andere feiten die het nuttig effect van deze raamovereenkomst in de weg staan, daadwerkelijk of potentieel.
- Eis 7 U gaat ermee akkoord dat er tussen u en de aan RINIS voor te dragen kandidaat maximaal één intermediair (bijvoorbeeld een detacheerbureau) betrokken is.
- Eis 8 Voor het over en weer uitwisselen van relevante gegevens moet u een koppeling van uw systeem met AFAS kunnen realiseren. Denk hierbij bijvoorbeeld onder andere aan tarieven, duur van de opdracht, type opdracht, uren en mogelijk ook reverse billing. Een en ander zal in overleg worden ingericht.

### Eisen werving (voor)selectie en administratieve afhandeling

- Eis 9 U biedt flexibele arbeidskrachten rechtstreeks aan. Dit betreffen derhalve ZZP'ers of flexibele arbeidskrachten in dienst op basis van een arbeidsovereenkomst bij een andere organisatie. Aanboden flexibele arbeidskrachten mogen niet in dienst zijn van organisaties die onder uw holding vallen.
- Eis 10 De werving en (voor)selectie komt tot stand na een aanvraag van RINIS aan u. Hiermee komt nog geen nadere opdracht tot stand. RINIS verstrekt een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, verlangde beroepskwalificaties werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden, specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats, de beoogde looptijd van de nadere opdracht, eventuele verlengingen, et cetera. U adviseert RINIS proactief over de te hanteren eisen en wensen.
- Eis 11 Een nadere opdracht komt tot stand door schriftelijke acceptatie van een nadere offerte van u aan RINIS. De inhuuropdracht wordt hierna vastgelegd in een nadere overeenkomst.
- Eis 12 U dient RINIS te ondersteunen bij het opstellen van het functieprofiel/de aanvraag.

- Eis 13 U bent in staat gedurende de raamovereenkomst alle bijgevoegde functieprofielen (zie bijlage 1 van de aanbestedingsdocumenten) te werven, selecteren en/of te plaatsen, inclusief het afhandelen van de administratieve processen en het overnemen van de risico's.
- Eis 14 U bevestigt bij een aanvraag van RINIS uiterlijk binnen 2 werkdagen na het moment waarop RINIS de aanvraag heeft verstuurd de goede ontvangst van de aanvraag en stelt – indien voor een goed resultaat noodzakelijk – verduidelijkende vragen aan RINIS.
- Eis 15 U kan in beginsel binnen 6 werkdagen na het verzenden van de aanvraag door RINIS minimaal 2 cv's van passende en beschikbare flexibele arbeidskrachten overleggen, inclusief profielschets, minimaal één gecontroleerde referentie en het all-in uurtarief van de flexibele arbeidskracht.
- Eis 16 Indien u binnen de gestelde termijn beseft of zou moeten kunnen beseffen dat u niet aan bovenstaande responstijd kan voldoen, rapporteert u hierover onverwijld aan RINIS. Daarbij voegt u een analyse van het probleem en voorstellen op welke wijze en termijn alsnog in de in de aanvraag geformuleerde behoefte kan worden voorzien. Op basis hiervan besluit RINIS of u een verlengde termijn gegund wordt en/of dat RINIS in de concrete behoefte probeert te voorzien buiten de raamovereenkomst om.
- Eis 17 Uw onderneming en RINIS kunnen in gezamenlijkheid per aanvraag nadere afspraken maken over de responstijd en het aantal aan te bieden flexibele arbeidskrachten, afhankelijk van de aard van de aanvraag en het eventuele spoedeisende belang. In het geval van spoed bij RINIS spant u zich tot het uiterste in om sneller dan binnen de reguliere termijn van 6 werkdagen één of meerdere passende flexibele arbeidskrachten te kunnen aanbieden.
- Eis 18 Indien u in het kader van een specifieke aanvraag niet in staat bent minimaal 2 CV's van passende en beschikbare flexibele arbeidskrachten te overleggen, rapporteert u aan RINIS over de geleverde inspanningen, oorzaak en leerpunten.
- Eis 19 Indien een flexibele arbeidskracht niet exclusief wordt aangeboden aan RINIS, dient u dit te vermelden zodat RINIS de keuze kan maken of deze flexibele arbeidskracht wordt uitgenodigd voor een gesprek.
- Eis 20 U geeft aan RINIS inzage in alle aanbiedingen die zijn ontvangen.
- Eis 21 U garandeert dat aangeboden flexibele arbeidskrachten minimaal 15 werkdagen na de dag waarop deze bij RINIS zijn aangeboden beschikbaar blijven. Vanaf het moment dat RINIS bij u heeft aangegeven tot inhuur over te willen gaan, dient de ter beschikking te stellen persoon binnen 15 kalenderdagen aan te kunnen vangen met de werkzaamheden, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven in de nadere offerteaanvraag.
- Eis 22 Indien u na de door u verrichte werving & (voor)selectie een flexibele arbeidskracht voorstelt dient dit voorstel minimaal te bevatten: een CV inclusief persoonsprofiel, een analyse van de mate waarin en wijze waarop aan de wensen wordt voldaan, het moment van beschikbaarheid en relevante bijzonderheden (waaronder eventuele afwijkingen ten opzichte van de vraag van RINIS) en het all-in uurtarief. U bent verantwoordelijk voor het natrekken van referenties wanneer RINIS hierom vraagt.
- Eis 23 U gaat ermee akkoord dat het voorstellen van personen die niet voldoen aan de bij de aanvraag gestelde eisen kan worden beschouwd als het niet tijdig aanbieden van een passende flexibele arbeidskracht. U bent dan in gebreke en kan nog een keer de kans geboden krijgen alsnog passende flexibele arbeidskrachten binnen de nieuwe door RINIS aangegeven termijn voor te stellen, waarbij RINIS gelijktijdig ook buiten de raamovereenkomst flexibele arbeidskrachten mag werven en contracteren.

- Eis 24 U spant zich tot het uiterste in uw netwerk voortdurend uit te breiden om zodoende optimaal te kunnen voldoen aan de afspraken rondom kwaliteit en kwantiteit van de te leveren kandidaten. U bent ten volle bereid netwerkcontacten van RINIS actief toe te voegen aan uw eigen netwerk.
- Eis 25 RINIS beoordeelt de aangeboden flexibele arbeidskrachten, waarbij de kwaliteit van de flexibele arbeidskracht en het aangeboden uurtarief in acht worden genomen. RINIS bepaalt binnen een redelijke termijn welke flexibele arbeidskrachten voor één of meerdere gesprekken en eventueel een assessment worden uitgenodigd en koppelt dit aan u terug, waarna u de praktische zaken afstemt met de flexibele arbeidskracht.
- Eis 26 Op basis van het resultaat van de beoordeling van de aangeboden flexibele arbeidskrachten komt RINIS tot een beslissing die kan strekken tot het selecteren van geen, één of meerdere flexibele arbeidskrachten. RINIS motiveert het besluit.
- Eis 27 Indien RINIS een flexibele arbeidskracht via u wil inhuren, ongeacht het feit of deze is geworven en voorgeselecteerd door u of door RINIS zelf, wordt een inhuurmelding gemaakt. De inhuuropdracht wordt hierna vastgelegd in een nadere overeenkomst.
- Eis 28 Voordat de flexibele arbeidskracht zijn werkzaamheden voor RINIS feitelijk begint, overlegt u aan RINIS een volledig en juist ingevuld Personeelsregistratieformulier. RINIS registreert de flexibele arbeidskracht op basis van deze informatie in de systemen.
- Eis 29 Voordat de ter beschikking te stellen persoon aanvangt met de werkzaamheden heeft u de geldigheid van diploma's en legitimatiebewijzen gecontroleerd.
- Eis 30 U went zicht tot RINIS indien u een verbetervoorstel heeft voor de wijze waarop het aanvraag- en afroepproces is ingericht evenals de inhoud van de gehanteerde modellen. U erkent echter dat een wijziging pas kan worden doorgevoerd na toestemming van RINIS.
- Eis 31 RINIS behoudt zich het recht voor gedurende de looptijd van de raamovereenkomst het proces en/of de bijbehorende formulieren te wijzigen, bijvoorbeeld wegens administratieve of juridische redenen.
- Eis 32 Met uitzondering van het verstrekken van de opdracht, registreren van de persoonsgegevens in de systemen van RINIS en het accorderen van urenregistraties en factureren bent u verantwoordelijk voor het verrichten van alle administratieve handelingen vanaf het moment van de aanvraag tot en met de evaluatie van de nadere opdracht.
- Eis 33 Overname door RINIS zal niet eerder (kosteloos) plaats kunnen vinden dan nadat een flexibele arbeidskracht, welke geworven is door u, voor minimaal 1.040 uur of 6 maanden onder de raamovereenkomst is ingehuurd door RINIS ongeacht het aantal nadere overeenkomsten. Voor een parttimer geldt dit aantal uren naar rato. U mag bij geen enkele aanvraag drempels opwerpen die de indiensttreding van extern personeel bemoeilijken voor RINIS.
- Eis 34 In het geval van een nadere opdracht komt op geen enkele wijze een overeenkomst tot stand tussen RINIS en de ingezette flexibele arbeidskracht of diens werkgever. U treedt op als tussenkomstpartij en leent de betreffende flexibele arbeidskracht door aan RINIS. U dient op verzoek van RINIS de overeenkomst tussen u en de flexibele arbeidskracht te overleggen.  
[De overeenkomst wordt enkel opgevraagd wanneer er sprake is van daartoe gegronde redenen en binnen de mogelijkheden die de AVG biedt.](#)

### **Flexibele arbeidskrachten, ziekte en verlof**

- Eis 35 Op locaties van RINIS wordt door flexibele arbeidskrachten bij voorkeur Nederlands gesproken, tenzij uitdrukkelijk anders nader overeengekomen. Alle werkzaamheden en correspondentie daarover vindt in beginsel plaats in het Nederlands. Daarnaast kan er

sprake zijn van internationale projecten. Bij deze projecten zal tevens de Engelse taal kunnen worden aangevraagd. Dit zal in de aanvraag vooraf duidelijk worden aangegeven.

- Eis 36 Uw personeel, daaronder inbegrepen de flexibele arbeidskrachten die via u bij RINIS worden ingezet, volgen de geldende werkinstructies. De werkinstructies worden verstrekt door de hiervoor door RINIS aangewezen directe leidinggevendenden, waarbij in het geval van ZZP'ers sprake is van een aanwijzingsbevoegdheid. U dient uw personeel, daaronder begrepen de personen die door u aan RINIS ter beschikking zijn gesteld, hierover adequaat te informeren.
- Eis 37 Uw personeel, daaronder inbegrepen de flexibele arbeidskrachten die via u bij RINIS worden ingezet, verplichten zich tot geheimhouding van al hetgeen hem of haar door de uitvoering van de nadere opdracht over de bedrijfsvoering van RINIS blijkt, ook na beëindiging van de overeenkomst. U dient hen hierover adequaat te informeren en voor de aanvang van de nadere opdracht de ondertekening van een geheimhoudingsverklaring te organiseren.
- Eis 38 U borgt dat de aangeboden flexibele arbeidskrachten voldoen aan de functie-eisen en eventuele functie-wensen zoals weergegeven in de aanvraag.
- Eis 39 De geselecteerde flexibele arbeidskracht moet een VOG-aanvraag doen, specifiek voor RINIS. De kosten voor de VOG zijn voor u. In dit specifiek geval is het toegestaan deze kosten door te belasten naar de toeleverancier c.q. ZZP'er.
- Eis 40 U bent verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van een geldige VOG voor de geselecteerde flexibele arbeidskracht. Een externe medewerker kan pas starten met werkzaamheden bij RINIS en pas bedrijfsmiddelen in ontvangst nemen, nadat RINIS een geldige VOG heeft ontvangen en geaccepteerd. RINIS bepaalt – in het kader van orde en veiligheid – of en wanneer de externe arbeidskracht, na ontvangst van een VOG, een nieuwe VOG moet aanvragen. Dit hangt af van de aard van de werkzaamheden en de gebruikte systemen. Indien voor een specifieke inzet geen voorafgaande VOG vereist is, dient u de VOG alsnog zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen drie weken na de feitelijke start van de werkzaamheden aan RINIS te verstrekken. Een digitale kopie volstaat. Wanneer u niet aan deze eis voldoet, kan RINIS de nadere overeenkomst ontbinden.
- Eis 41 U controleert, voordat een flexibele arbeidskracht feitelijk de werkzaamheden start, originele diploma's en laat de flexibele arbeidskracht een geldig legitimatiebewijs overleggen. De door de flexibele arbeidskracht opgegeven referenties worden op juistheid gecontroleerd en de arbeidservaring van de flexibele arbeidskracht wordt vergeleken met de behoefte en verlangens van RINIS. Gevraagde vaardigheden en verlangde functievereisten worden getoetst aan de kennis en kunde van de flexibele arbeidskracht. U kan op eerste verzoek van RINIS binnen één werkdag kopieën van de diploma's en legitimatiebewijzen overleggen. U borgt dat de flexibele arbeidskracht bereid is en in staat is een geldig legitimatiebewijs aan RINIS te tonen op de eerste werkdag.
- Eis 42 U draagt enkel flexibele arbeidskrachten voor die, voorafgaand aan de aanvang van de werkzaamheden, bereid zijn de binnen de organisatie van RINIS geldende geheimhoudings- c.q. integriteitsverklaring, althans verklaringen met soortgelijke strekking, te ondertekenen. U draagt zorg voor ondertekening van dergelijke verklaringen door de flexibele arbeidskracht voor aanvang van de werkzaamheden.
- Eis 43 U waarborgt dat de flexibele arbeidskracht akkoord gaat met het verstrekken van diens persoonlijke gegevens aan RINIS, voor zover die noodzakelijk zijn om de afspraken te kunnen maken m.b.t. het aanvangen van de werkzaamheden.
- Eis 44 U waarborgt dat flexibele arbeidskrachten zich ziekmelden bij RINIS. Afmelding dient te gebeuren conform de bij RINIS geldende regels en werkwijzen.

- Eis 45 Bij langdurige ziekte van een flexibele arbeidskracht (2 weken of langer) treedt u met RINIS in overleg over de ontstane situatie, wanneer de flexibele arbeidskracht zich niet heeft laten vervangen. RINIS heeft in voorkomend geval de mogelijkheid de nadere overeenkomst per direct te ontbinden. Indien RINIS dit wenst spant u zich vervolgens in op korte termijn een minimaal gelijkwaardige flexibele arbeidskracht te werven en (voor)selecteren.
- Eis 46 Verlof en vakantie dienen vooraf, op een redelijke termijn, met RINIS afgestemd te worden conform de bij RINIS geldende regels en praktijk. Langdurig verlof of vakantie kan alleen in overleg met RINIS worden opgenomen.
- Eis 47 Indien de flexibele arbeidskracht tijdens de uitoefening van de werkzaamheden niet naar behoren functioneert dient u in overleg met RINIS een nieuwe flexibele arbeidskracht aan te dragen die minimaal gelijkwaardig is.
- Eis 48 Zodra u (in het kader van de bij RINIS uit te oefenen functie) twijfels heeft aan de betrouwbaarheid, waaronder begrepen integriteit in de breedste zin van het woord, van een van uw flexibele arbeidskrachten die bij werkzaamheden voor RINIS betrokken is of voor RINIS is ingezet, althans is geweest, maakt u hier onverwijld melding van aan RINIS. RINIS zal vertrouwelijk met deze informatie omgaan. U bent uitsluitend hieraan gehouden voor zover u weet of behoort te weten dat een en ander daadwerkelijk of potentieel raakt aan de belangen van RINIS.
- Eis 49 U draagt er zorg voor dat uw personeel, daaronder begrepen personen die door u aan RINIS ter beschikking zijn gesteld, voldoet en blijft voldoen aan de verplichting tot legitimatie van personeel op locaties van RINIS conform de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) door hen hier ten minste actief over te informeren.

### **Beëindiging nadere overeenkomst**

- Eis 50 Een nadere overeenkomst wordt altijd aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uitdrukkelijk anders door RINIS bepaald en wordt bij het passeren van de bepaalde tijd van rechtswege beëindigd, tenzij gebruik wordt gemaakt van een optie tot verlenging. Indien geen expliciete optie tot verlenging is overeengekomen ten tijde van het verlenen van de nadere opdracht, kunnen partijen verlenging nader overeenkomen.
- Eis 51 U gaat ermee akkoord dat de verplichtingen die voortvloeien uit een nadere overeenkomst door blijven lopen nadat de raamovereenkomst is geëindigd, tenzij de aard van de verplichtingen zich hiertegen verzetten en/of tenzij anders nader is overeengekomen. Verlengingen van nadere overeenkomsten vinden niet plaats nadat de raamovereenkomst is beëindigd.

### **Eisen aan communicatie, evaluatie en managementinformatie**

- Eis 52 U verricht de werkzaamheden rondom de (mogelijke) totstandkoming van een nadere overeenkomst, de uitvoering en de evaluatie ervan in nauw overleg met de vertegenwoordigers van RINIS. U wijst maximaal drie contactpersonen aan op operationeel niveau die verantwoordelijk zijn voor de werving en (voor)selectie van flexibele arbeidskrachten. Daarnaast wijst u een plaatsvervanger aan. Deze personen beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift.
- Eis 53 U stelt een eerste aanspreekpunt aan voor de uitvoer van de raamovereenkomst (tactisch-strategisch niveau), inclusief een plaatsvervanger. Het aanspreekpunt en diens plaatsvervanger beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift.
- Eis 54 U bent zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van RINIS niet gerechtigd de contactpersonen die aan uw zijde zijn belast met de uitvoering van de werkzaamheden

tijdelijk of definitief te vervangen zolang u over deze personen kan beschikken. U draagt vervolgens zorg voor een goede overdraagt naar de nieuwe persoon.

- Eis 55 Uw contactpersonen zijn op werkdagen tijdens kantooruren rechtstreeks bereikbaar voor RINIS, in ieder geval telefonisch.
- Eis 56 U bent altijd de eerste contactpersoon voor ZZP'ers en andere ondernemingen die medewerkers leveren (zoals advies- en detachingsbureaus). Indien er extra informatie nodig is zal u hierover contact opnemen met RINIS.
- Eis 57 U dient minimaal eenmaal per jaar tactisch-strategisch overleg te hebben met RINIS en minimaal eenmaal per kwartaal op operationeel niveau overleg te hebben om zijn prestaties te evalueren alsmede zich op de hoogte stellen van ontwikkelingen, bijvoorbeeld komende inhuurbehoeften, tenzij uitdrukkelijk anders nader overeengekomen. Indien RINIS hiertoe aanleiding ziet vindt op eerste verzoek van RINIS kosteloos additioneel overleg plaats op locatie van RINIS. U erkent dat uit hoofde van het beoogde strategische partnerschap een proactieve houding mag worden verwacht.
- Eis 58 Minimaal zeven kalenderdagen voorafgaand aan het overleg op tactisch niveau rapporteert u digitaal aan RINIS over de achterliggende periode. In de rapportage dient minimaal te zijn vermeld:
- Aantal geplaatste personen en of er sprake is geweest van werving door u of door RINIS;
  - Functienaam en tarief;
  - Aantal ontvangen aanvragen;
  - Aantal voorgestelde flexibele arbeidskrachten per aanvraag;
  - Conversiegraad: gemiddelde duur van de inhuur, verdeling zzp'er/flexibele inhuur, inhuurverloop.
  - Omzet en duur per periode en per inhurende manager. Hierbij maakt u onderscheid tussen het all-in huurtarief van de inhuurkracht zelf en uw opslag;
  - Eventuele bijzonderheden;
  - In rekening gebrachte kosten aan RINIS, uitgesplitst in de verschillende opslagtarieven en uurtarieven per kwartaal en van het gehele kalenderjaar;
  - Betalingen aan toeleveranciers;
  - KPI's zoals opgenomen in de overeenkomst;
  - Leveringspercentage;
  - Overzichten van klachten inclusief analyse en oplossingen;
  - Indien nodig: verbetervoorstellen.

Deze opsomming is niet onuitputtelijk en kan in onderling overleg worden aangepast. U bent bereid redelijke verzoeken tot wijziging c.q. uitbreiding van de managementrapportage, geuit door RINIS, kosteloos door te voeren.

- Eis 59 In de nadere overeenkomst geeft u inzicht in de 'keten' waarin de flexibele arbeidskracht zich bevindt, een en ander naar aanleiding van artikel 5.03 van de overeenkomst.
- Eis 60 U dient periodiek te rapporteren over de (geprognoseerde) uitnutting van de raamovereenkomst, zodat tijdig kan worden geanticipeerd op het eventueel bereiken van

het maximale bedrag van de raming, eventuele verwachte uitgaven daarin meenemend, en zo te waarborgen dat RINIS rechtmatig blijft handelen.

- Eis 61 Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst dient uw (financiële) continuïteit niet in het geding te zijn. Daarnaast dient u te beschikken over voldoende liquide middelen en op eerste verzoek van RINIS over beide te rapporteren en passende bewijsstukken te overleggen.
- Eis 62 U dient op eerste verzoek van RINIS het dossier van de betreffende flexibele arbeidskracht te overleggen, [voor zover relevant voor de overeenkomst en toegestaan onder de AVG.](#)
- Eis 63 De wervingstekst die u opstelt dient goedgekeurd te worden door RINIS voordat deze geplaatst wordt.

### KPI's

- Eis 64 Definitieve KPI's worden bepaald na gunning van de raamovereenkomst, waarbij als minimum de volgende KPI's worden gehanteerd:
- Tevredenheid over ingezette flexibele arbeidskrachten – minimaal 90% scoort een 7 (rapportcijfer) of hoger;
  - Aanbiedingsbetrouwbaarheid – minimaal 85%;
  - Terugtrekkingspercentage – maximaal 10%;
  - Uitvalpercentage – maximaal 10%
- Eis 65 De vaststelling van de KPI's vindt op het eerste KPI-meetmoment plaats dat minimaal 6 maanden na ingangsdatum van de raamovereenkomst valt en wordt eenmaal per 6 maanden herhaald. De meetperiode betreft de voorgaande periode van 6 maanden.

### Eisen betaling, urenregistratie en facturatie

- Eis 66 U mag alleen de uren factureren die de flexibele arbeidskracht daadwerkelijk voor RINIS heeft gewerkt én die door RINIS zijn goedgekeurd. Dit tot maximaal het aantal uren dat vooraf is afgesproken, inclusief eventuele afwijkingen die samen zijn overeengekomen. Reistijd, ziekte, feestdagen en roostervrije dagen worden niet apart betaald. Overuren worden alleen vergoed als RINIS daar vooraf schriftelijk mee instemt.
- Eis 67 U zorgt ervoor dat de flexibele arbeidskrachten hun uren digitaal registreren. De uren worden per dag afgerond op 15 minuten. Uiterlijk 5 werkdagen na het begin van de nieuwe maand moet de urenregistratie van de vorige maand bij de leidinggevende van RINIS liggen voor goedkeuring. Betaling gebeurt pas nadat de leidinggevende de uren heeft goedgekeurd.
- Eis 68 Alle aangeboden tarieven zijn all-in en exclusief btw. Met uitzondering van kosten die in het kader van de nadere overeenkomst met schriftelijke toestemming van RINIS zijn gemaakt, dit in overeenstemming met de bij RINIS geldende regelingen (bijvoorbeeld declaraties). Andersoortige kosten, hoegenaamd dan ook, kunnen niet in rekening worden gebracht.
- Eis 69 All-in, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend, betekent:
- Salariskosten;
  - Overheadkosten (o.a. huisvesting en salariskosten van niet declarabel personeel);
  - Kosten voor ondersteunend werk;
  - Normale binnenlandse reis- en verblijfskosten (woon-werkverkeer tot aan startplek);



- Parkeerkosten;
- Opleidingskosten;
- Werving- en selectiekosten;
- Vervanging;
- Verzekeringspremies;
- Winst;
- Alle eventuele andere bijkomende kosten voor de voorbereiding van de uitvoering.

Nota bene: flexibele arbeidskrachten krijgen van RINIS de beschikking over een laptop en een mobiele telefoon ten behoeve van de uitvoering van werkzaamheden voor RINIS. Het gebruik van eigen devices, ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden voor RINIS is niet toegestaan.

- Eis 70 Alle bedrijfsmiddelen van RINIS in het bezig van u en de flexibele arbeidskracht dienen bij beëindiging van de nadere overeenkomst of raamovereenkomst geretourneerd te worden. Daarnaast draagt de ingezette flexibele arbeidskracht alle relevante informatie die is verzameld en/of ontwikkeld tijdens diens inhuurperiode over aan RINIS. Ook worden tijdig afspraken gemaakt omtrent benodigde maatregelen voor kennisoverdracht en borging van continuïteit van de dienstverlening.
- Eis 71 De uurtarieven van de geplaatste flexibele arbeidskrachten zijn inclusief reiskosten en woon-werkverkeer. Indien er dienstreizen worden gemaakt in opdracht van RINIS dan ontvangt de flexibele arbeidskracht een gelijke vergoeding aan die van medewerkers die in dienst zijn van RINIS. Deze vergoeding dient separaat te worden vermeld op de factuur.
- Eis 72 U dient er rekening mee te houden dat RINIS gebonden is aan de Wet Normering Topinkomens (WNT).
- Eis 73 U factureert per flexibele arbeidskracht separaat eenmaal per maand achteraf de daadwerkelijk gemaakte uren. RINIS wil dit via PEPPOL gaan inrichten. Op de factuur is minimaal de volgende informatie opgenomen:
- Opdrachtnummer;
  - Naam ingehuurde persoon;
  - Aantal uren in periode;
  - Indien opportuun reiskosten en andersoortige kosten;
  - Het overeengekomen uurtarief (exclusief en inclusief btw), waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen het all-in uurtarief van de inhuurkracht zelf en uw opslag per uur;
  - De samenhang en het verband met de goedgekeurde urenregistratie;

Het moet voor RINIS eenvoudig zijn om te verifiëren of de gefactureerde uren in betreffende weken zijn geaccepteerd. RINIS betaalt alleen het overeengekomen, door u geoffreerde uurtarief (inclusief de door u naar aanleiding van de nadere offerteaanvraag specifiek geoffreerde opslag). Een eventueel hoger referentietarief in de nadere offerteaanvraag is niet van toepassing.

- Eis 74 Facturen die niet de geëiste informatie bevatten zullen niet door RINIS in behandeling worden genomen. Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst volgt u de redelijke aanwijzingen van RINIS op rondom de inrichting van facturatie.



- Eis 75 Facturen die aan de vereisten voldoen worden binnen ~~18-20~~ kalenderdagen na factuurdatum betaald door RINIS.
- Eis 76 Tussentijdse organisatieaanpassingen en/of wijzigingen bij RINIS dienen zonder kosten in de factureringsmethodiek te worden verwerkt. Voor wat betreft de facturatie handelt u naar de redelijke aanwijzingen van RINIS.
- Eis 77 U volgt de aanwijzingen van RINIS op met betrekking tot uren- en persoonsregistratie. Indien RINIS gebruik maakt of gaat maken van elektronische middelen conformeert u zich aan de daarmee samenhangende werkwijze.
- Eis 78 U spant zich in met uw dienstverlening op elk moment aan te sluiten bij processen en middelen van RINIS en adviseert proactief over mogelijke optimalisaties. U erkent dat gedurende de looptijd van de raamovereenkomst processen en/of middelen kunnen wijzigen en zal uw werkwijze hieraan voor zover redelijkerwijs mag worden verwacht kosteloos aanpassen. U erkent dat RINIS niet automatisch gebruik zal maken van uw elektronische middelen.
- Eis 79 Het binnen de kaders van de raamovereenkomst overeengekomen tarief is de enige vergoeding voor alle werkzaamheden van u of derden die in opdracht van u werken. U mag geen extra kosten doorberekenen aan de flexibele arbeidskracht of diens werkgever. Dit geldt voor alle kosten, eenmalig of structureel, die te maken hebben met het beschikbaar stellen van de arbeidskracht aan RINIS. Ook mag u geen extra voorwaarden stellen of barrières opwerpen, behalve wat strikt nodig is om de afspraken met RINIS na te komen.
- Eis 80 De door u aangeboden tarieven kunnen voor het eerst per 1 januari ~~2028~~ 2027 en daarna maximaal eenmaal per kalenderjaar worden geïndexeerd overeenkomstig de DPI, 78 Arbeidsbemiddeling en personeelsvoorziening. U dient daartoe binnen 2 maanden nadat deze indexering door het CBS is vastgesteld een verzoek in te dienen bij RINIS. De wijziging wordt niet eerder doorgevoerd dan na schriftelijke toestemming van RINIS. Op het niveau van een flexibele arbeidskracht kan voor het eerst sprake zijn van indexatie na tenminste 12 maanden na de start van de opdracht per 1 januari van elk jaar en dus pas op het moment dat de (verlengde) opdracht langer dan 12 maanden duurt.
- Eis 81 U waarborgt dat alle betalingen van de opdrachtgever uitsluitend worden aangewend ter voldoening van de vergoedingen die toerekenbaar zijn aan de door de opdrachtnemer bij de opdrachtgever ingezette flexibele arbeidskrachten. Elke betaling van de opdrachtgever wordt traceerbaar gekoppeld aan een gespecificeerde set flexibele arbeidskrachten, perioden en tarieven.
- Eis 82 Betalingen van de opdrachtgever met uitzondering van de marge die aan opdrachtnemer toekomt, mogen niet (direct of indirect) worden gebruikt om flexibele arbeidskrachten te betalen die zijn ingezet bij andere opdrachtgevers van u, noch voor enige andere doeleinden dan de uitvoering van deze overeenkomst met de opdrachtgever.
- Eis 83 U richt een afgescheiden administratieve geldstroom met opdrachtgever in, zodanig dat ontvangsten en uitgaven gerelateerd aan deze opdrachtgever gescheiden zijn van geldstromen voor andere opdrachtgevers. Desgevraagd past de opdrachtnemer een gescheiden rekening (escrow of derdengeldenrekening) toe of een aantoonbaar gelijkwaardig mechanisme dat dezelfde mate van afscherming en herleidbaarheid biedt.
- Eis 84 De opdrachtgever heeft het recht om (zelf of door een aangewezen onafhankelijke auditor) de naleving van eisen 79, 80 en 81 te controleren, inclusief inzage in de relevante administratieve deelstroom, toewijzingslogs en reconciliaties. De opdrachtnemer verleent daartoe redelijke medewerking binnen 10 dagen na verzoek.

- Eis 85 Elke (dreigende) afwijking van eisen 79, 80, 81, 82, 83, fout in toewijzing of administratieve onvolkomenheid wordt onverwijld gemeld aan de opdrachtgever, met een herstelplan en termijnen. Onrechtmatige kruisfinanciering geldt als een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst en geeft opdrachtgever het recht om betalingen op te schorten tot de tekortkoming hersteld is.

### Administratie en vrijwaring

- Eis 86 U verricht alle benodigde handelingen die noodzakelijk zijn om aan het gestelde in de raamovereenkomst en alle gelde wet- en regelgeving te voldoen rondom de flexibele arbeidskracht die via u op afroep van RINIS wordt ingehuurd, waaronder in ieder geval urenregistratie- en accordering, facturering, verzekering en het treffen van alle overige noodzakelijk waarborgen in het kader van wettelijke verplichtingen.
- Eis 87 U neemt als tussenpersoon de administratieve afhandeling en risico's op zich en leent de derde door aan RINIS. U conformeert zich daarbij aan de normen zoals in dit kader opgesteld door de Stichting Normering Arbeid en alle andere relevante wet- en regelgeving, zoals bijvoorbeeld doch niet uitsluitend de Wet Keten Aansprakelijkheid, Wet Werk en Zekerheid, Beleidsregels beoordeling dienstbetrekkingen UWV en Belastingdienst, Wet Allocatie Arbeidskrachten door Intermediairs (WAADI), Vreemdelingenwet (buitenlandse professionals) en Wet DBA. U, zijnde de expert, erkent dat het uw verantwoordelijkheid is om RINIS tijdig te wijzen op mogelijke risico's in het kader van deze en andere van toepassing zijnde normen, wetten en regels.
- Eis 88 U bent verplicht maatregelen te treffen die ertoe leiden dat:
- Er tussen RINIS en derde geen arbeidsrelatie ontstaat in de zin van het Burgerlijk Wetboek;
  - RINIS niet ketenaansprakelijk kan worden gesteld dan wel sprake kan zijn van het ontstaan van een schijnconstructie;
  - RINIS geen risico loopt in de zin van de Wav;
  - RINIS geen risico loopt in de zin van de Wab;
  - RINIS anderszins geen financiële en/of juridische risico's loopt rondom de nadere overeenkomst

Een en ander zodanig dat RINIS tegen elke aansprakelijkheid die hieruit voort kan vloeien volledig wordt gevrijwaard door u waarbij u of een eventuele derde waar u een beroep op doet aan uw verplichtingen voldoen inzake de afdracht van sociale lasten, loonbelasting, btw en andere wettelijke verplichtingen die samenhangen met de ter beschikking stelling van een persoon bij RINIS. Deze vrijwaring is niet van toepassing indien u aantoonbaar dat u alle maatregelen heeft getroffen die binnen uw invloedssfeer liggen, of redelijkerwijs hebben moeten kunnen liggen, om de betreffende aansprakelijkheid van RINIS te voorkomen.

- Eis 89 U informeert RINIS onverwijld zodra zich voor RINIS risico's kunnen voordoen als bedoeld onder bovenstaande eis. Laat u deze inspanning na, dan komen consequenties en de mogelijke financiële gevolgen voor RINIS hoe dan ook ten laste van u.
- Eis 90 U (of een derde waar de flexibele arbeidskracht in dienst is) mag geen concurrentiebeding en relatiebeding of enige andere drempel opleggen aan de in te zetten flexibele arbeidskracht, welke de inzet bij RINIS kan bemoeilijken.
- Eis 91 U mag geen extra inkomsten genereren anders dan de opslag welke RINIS betaalt. Het is dus niet toegestaan dat naast de opslag die in rekening wordt gebracht bij RINIS, een flexibele arbeidskracht of diens werkgever een fee afdraagt aan de tussenpersoon. Ook is

het niet toegestaan dat een flexibele arbeidskracht via meer dan één tussenpersoon wordt doorgeleend, waarbij de onderneming waar deze flexibele arbeidskracht in dienst is niet als tussenpersoon wordt beschouwd. Deze eis geldt niet voor bij RINIS zittende flexibele arbeidskrachten in het geval die naar u worden overgeheveld. Op eerste verzoek van RINIS dient u transparant inzicht te geven in de tariefopbouw per ingezette flexibele arbeidskracht.

- Eis 92 Op eerste verzoek van RINIS overlegt u in het geval een zzp'er kosteloos een adequate modelovereenkomst van betreffende derde waaruit blijkt dat derde is aan te merken als zelfstandige of zelfstandig ondernemer en waaruit blijkt dat de werkzaamheden waarvoor derde bij u wordt ingezet overeenstemmen met de werkzaamheden als gesteld in de modelovereenkomst. Hieronder wordt tevens verstaan een mogelijk gedurende de looptijd van de raamovereenkomst in te voeren alternatief voor de modelovereenkomst, met gelijke strekking. RINIS zal afzien van bovenstaand verzoek voor zover wet- en regelgeving zich tegen het doen van dit verzoek verzet, althans u in dat geval niet verplicht bent aan het verzoek tegemoet te komen, welk standpunt u gemotiveerd aan RINIS kenbaar dient te maken.
- Eis 93 U garandeert 100% vrijwaring van RINIS, in elke samenwerkingsvorm, voor fiscale en arbeidsrechtelijke aansprakelijkheden, tenzij u aantoont dat u alle maatregelen heeft getroffen die binnen uw invloedssfeer liggen, of redelijkerwijs hebben moeten kunnen liggen, om de betreffende aansprakelijkheid van RINIS jegens derden te voorkomen. Dit geldt zowel voor risico's met betrekking tot ketenaansprakelijkheid maar ook risico's verbonden aan een fictief dienstverband, het eventuele faillissement of continuïteitsrisico's van de flexibele arbeidskracht of diens werkgever waarmee hij een arbeidsovereenkomst heeft of de partij die de flexibele arbeidskracht aan u aanbiedt voor inzet bij RINIS. U treft alle maatregelen die noodzakelijk zijn om deze vrijwaring gestand te houden. [Opdrachtnemer is hiervoor niet verantwoordelijk indien de situatie is ontstaan door handelingen en/of het nalaten van Opdrachtgever, terwijl opdrachtnemer opdrachtgever hierover proactief \(dat wil zeggen: een dringend advies op papier\) heeft geïnformeerd en geadviseerd.](#)
- Eis 94 De verantwoordelijkheid om met alle flexibele arbeidskrachten de administratieve, contractuele en financiële zaken juist, volledig en tijdig in te regelen, ligt volledig bij u. Op verzoek wordt inzage gegeven aan RINIS of degene die namens RINIS handelt, bijvoorbeeld de accountant.
- Eis 95 RINIS heeft het recht om accountantsonderzoek te doen om te onderzoeken dat er geen kick back fees o.i.d. worden vergoed aan u en dat u echt onafhankelijk handelt.
- Eis 96 U betaalt facturen van flexibele arbeidskrachten of een derde voor de inzet van een flexibele arbeidskracht bij RINIS [binnen maximaal 3 kalenderdagen na ontvangst van de betaling vna RINIS, binnen 21 kalenderdagen na ontvangst van de factuur van de flexibele arbeidskracht of een derde ongeacht het moment van betaling van RINIS aan u. U erkent dat flexibele arbeidskrachten of derden onder dezelfde voorwaarden en op hetzelfde tijdstip kunnen factureren als dat u aan RINIS kan.](#)
- Eis 97 U bent in staat zorg te dragen (dit betreft een informatieplicht) dat de flexibele arbeidskrachten voldoen en blijven voldoen aan de verplichtingen tot legitimatie van personeel op locaties van RINIS conform de Wet arbeid vreemdelingen (Wav). NB: De Wav verplicht de werkgever de identiteit van de werknemer te controleren. Dat betekent dat bij tewerkstelling van een werknemer (ook via leveranciers, uitzendbureaus e.d.) deze werknemers wettelijk verplicht zijn zich te legitimeren met een origineel identiteitsbewijs als een paspoort of Europese identiteitskaart, niet zijnde een rijbewijs. Met werknemers worden hier flexibele arbeidskrachten bedoeld die worden ingezet bij RINIS.

- Eis 98 U en RINIS handelen conform de AVG en UAVG. Indien op enig moment tijdens de looptijd van de raamovereenkomst komt vast te staan dat een der partijen kwalificeert als 'verwerker' ten opzichte van de andere, verantwoordelijke partij, dan verplichten beide partijen zich een verwerkersovereenkomst met elkaar te sluiten op basis van de gebruikelijke voorwaarden. De verwerkersovereenkomst is bijgevoegd bij de aanbestedingsstukken. U dient binnen 10 werkdagen nadat u kennis heeft genomen van een situatie waaruit blijkt dat u aan te merken bent als 'verwerker' van persoonsgegevens in het kader van de AVG en UAVG, of vanaf het moment dat RINIS hiertoe een verzoek heeft gedaan, te zorgen voor ondertekening van een verwerkersovereenkomst inclusief het geven van invulling aan de inhoudelijke bijlagen van deze verwerkersovereenkomst met RINIS.

### **Privacy en verwerking persoonsgegevens**

- Eis 99 U kunt garanderen dat persoonsgegevens verwerkt worden op een wijze die voldoet aan de beginselen uit de AVG.
- Eis 100 U toont aan dat u voldoet aan alle vereisten onder de AVG en/of de UAVG wanneer RINIS dit verzoekt. U toont dit aan door middel van bijvoorbeeld een auditrapport van een onafhankelijke derde.
- Eis 101 Door u worden alleen persoonsgegevens verwerkt die voor de dienstverlening noodzakelijk zijn.
- Eis 102 U verwerkt geen persoonsgegevens met andere redenen dan in de doelstellingen van de dienstverlening zijn beschreven. Het delen van persoonsgegevens aan derden is niet toegestaan, tenzij hier een goede reden voor is en deze reden is goedgekeurd door RINIS.
- Eis 103 Wanneer er bij u sprake is van een datalek, bent u verplicht RINIS hiervan op de hoogte te stellen.

### **Overdracht en exitstrategie**

- Eis 104 Bij einde van de raamovereenkomst zullen indien opportuun lopende nadere overeenkomsten kunnen worden uitgediend tot het einde van de nader overeengekomen looptijd, binnen de in de raamovereenkomst overeengekomen en vastgestelde kaders.
- Eis 105 U zal in het kader van uw verplichtingen van onderhavige raamovereenkomst op eerste verzoek van RINIS alle naar het oordeel van RINIS noodzakelijke informatie verstrekken aan RINIS.
- Eis 106 Bij einde van de raamovereenkomst zal u, indien van toepassing, alle medewerking verlenen aan de overdracht van de inzet van flexibele arbeidskrachten naar de broker die op dat moment de dienstverlening van u overneemt.